

Útmutató a KRÉTA e-ügyintézéséről szülők részére

1. **Lépjen be a KRÉTA napló felületére az intézmény weboldaláról!** (Fontos, hogy a gondviselői felhasználói névvel és jelszóval lépjen be, amit az intézménytől mindenki megkapott. Ha ezt a belépési lehetőséget nem ismeri, akkor a problémát kérjük, jelezze az iskolának!
2. Belépés után a menüben látja az e-Ügyintézés menüpontot. Ezt kiválasztva a felület átírányításra kerül az e-ügyintézés felületére és a bejelentkezés is automatikusan megtörténik. Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://eugyintezes.e-kreta.hucimem> címen a KRÉTA-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.
3. Az ügyintézés elindítása: Az oldalon található ügytípusok közül kell a megfelelőt kiválasztani. A kiválasztás után mindegyiknél egy űrlap jelenik meg:

Például: ÜGY NEVE - tanulói mulasztás igazolása

Ez az ügy akkor indítandó, ha a szülői igazolása terhére szeretne a gondviselő benyújtani igazolást vagy az orvos által kiadott igazolást szeretné eljuttatni az iskolába elektronikusan.

A tanuló adatain túl – melyek automatikusan megjelennek – kötelező megadni a mulasztás kezdetét és végét, valamint ki kell választani, hogy szülői vagy orvosi igazolás benyújtását indítja. Ha orvosi igazolást választ ki, akkor csatolni kell az orvosi igazolást digitalizálva is (legegyszerűbb lefényképezni). A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását.

A kérelem a beküldés előtt az **Előnézet** gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető. **A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába!** Az elbírálásról a felületen kap visszajelzést, aminek megjelenéséről e-mailben is értesíti Önt a rendszer.

Hasonlóan intézheti például a testnevelés óra látogatása alóli részleges felmentést, középfokú oktatásban a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtását is.

Lehetősége van a folyamatban lévő ügyek áttekintésére is. A **Határozat** fülön tudja a gondviselő megnézni az igazgatói döntést, ami a **Megtekintés** gombra pdf-ben le is tölthető.

4. Az e-ügyintézésről hasznos segítséget talál útmutatóval bemutató videókkal a <https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=17760714> oldalon.