

# **A Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola adatkezelési tájékoztatója**

## **a tanulók és törvényes képviselőik személyes adatainak közneveléssel összefüggő kezelésével kapcsolatban**

### **1. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei**

Dunaújvárosi Arany János Általános Iskola (a továbbiakban: Iskola)

Cím 2400 Dunaújváros, Március 15. tér 5-6.

Telefon: 06 (25) 437-625

E-mail cím: aranyjanosisk@gmail.com

**Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:** Vári Éva, e-mail címe: vari.eva.kreta@gmail.com; telefonszáma: 06 (25) 437-625

### **2. Az adatkezelés célja**

Az Iskola Alapító Okiratában továbbá Szervezeti és Működési Szabályzatában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) alapján meghatározott köznevelési feladatok ellátása, a közneveléssel összefüggő kötelezettségek teljesítése, különösen a tanulói jogviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése, valamint a tanulói jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése.

### **3. Az adatkezelés jogalapja**

Az Nkt., valamint az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.) rendelkezéseiben meghatározott közérdekű közfeladat ellátására tekintettel az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján történik. A különleges adatokat az Iskola a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének g) pontja alapján kezeli.

Az adatkezelést különösen a következő jogszabályi rendelkezések határozzák meg:

- Nkt. 41. §-a
- Onyvtv.) 2. §-a, 5-7. §-ai, és az 1. sz. mellékletében meghatározott nyilvántartások (pl. tanulói nyilvántartás) adatai
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

### **4. A kezelt adatok köre**

#### **4.1 Az Iskola a tanulók alábbi adatait kezeli:**

- A tanulói jogviszonnyal kapcsolatban az Nkt. alapján kezelt adatok:

- a tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele,
  - nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma.
  - az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,
  - a jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok, a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
  - a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok,
  - a tanulóbaesetre vonatkozó adatok,
  - a tanuló oktatási azonosító száma, mérési azonosítója, a tanuló diákigazolványának sorszáma,
  - az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok,
  - a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok, évfolyamisméltésre vonatkozó adatok, az országos mérés-értékelés adatai,
  - a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
  - a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
  - az, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson, illetve, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,
  - a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatok.
- Az Iskola kezeli a köznevelés információs rendszerét (KIR) képező – nyilvántartások azon adatait, melyekhez a köznevelési feladatok ellátása érdekében a jogszabály szerint – különösen az Onyvtv 7.§ (4) bekezdése szerint - hozzáféréssel rendelkezik.
  - A Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA) rendszerben kezelt további személyes adatok:
    - telefonszám, email cím, felhasználónév
    - diákigazolvány kelte,
    - adóazonosító jel,
    - napló sorszám, törzslapszám, beírási napló sorszám,
    - tanterv, felvétel tanéve, tankötelezettség vége,
    - diáksportköri tagság, testnevelés típusa,
    - étkezési kedvezmény, intézeti, állami nevelt, veszélyeztetetti státusz.
  - Az Iskola kezeli a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 94-106. §-aiban megjelölt nyilvántartásokban, naplókban rögzített, e jogszabályban előírt adatokat.

**4.2.** Az Iskola kezeli a tanuló szülője, törvényes képviselője, az utána családi pótlékra jogosult nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát,

A törvényes képviselő E-Kréta rendszerben kezelt további személyes adatai: email cím, felhasználónév

## **5. A kezelt adatok forrása**

A kezelt adatokat jellemzően az érintett, illetve a nevében eljárni jogosult törvényes képviselő (szülő, gondviselő) bocsátja az Iskola rendelkezésére. Ezen túlmenően az Iskola által kezelt adat forrásai

lehetnek a közneveléshez kapcsolódó intézményrendszerre vonatkozó jogszabályok alapján annak egyéb résztvevői különösen, de nem kizárólag:

- az Oktatási Hivatal, mint a KIR adatkezelője,
- gyermekvédelmi, családtámogatási hatóságok, intézmények, szolgálatok,
- jegyző,
- fenntartó,
- más köznevelési intézmény,
- pedagógiai szakszolgálatok,
- Integrált Nyomon Követő Rendszer adatkezelője,

## 6. Adattovábbítások

- Az Iskola a tanuló személyes és egészségügyi adatai az Oktatási Hivatal részére továbbítja az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 6. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése céljából.
- Az Nkt. 41.§ (7)-(8) bekezdései szerinti adattovábbítások:
  - **A fenntartó, a bíróság, a rendőrség, az ügyészség, a települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére** továbbítható a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, egyéni munkarendje, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben.
  - **Az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek** továbbítható a tanuló neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanulóbalesetre, illetve a tanuló fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából.
  - **A családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek** továbbítható a tanuló neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából.
  - **A fenntartó részére** továbbítja az Iskola a tanuló igényjogosultságának elbírálásához és igazolásához szükséges adatait az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából.
  - A tanuló állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatait **a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek** a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez, továbbítja az Iskola.

- A pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között továbbítható a tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai.
- A tanuló magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének továbbítható.
- Az Iskola továbbítja a diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adatot az Oktatási Hivatal, valamint a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére.
- Az Nkt. 44/B.§ alapján a fizikai fitességi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus - mérési azonosító alkalmazásával - rögzíti és feltölti a Nemzeti Egységes Tanulói Fitességi Teszt rendszerbe (NETFIT), melyet a Magyar Diáksport Szövetség üzemeltet. A NETFIT által tárolt adatok: mérési azonosító, születési év és hónap, nem, decimális életkor, sajátos nevelési igényre vonatkozó adat, évfolyam, az iskola feladatellátási helye, a fizikai fitességi mérés eredményei.
- Egyéb, a köznevelési közfeladat ellátásához szükséges adattovábbítások:
  - Amennyiben a törvényes képviselő valamely, a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését vállaló bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személye által szervezett hit- és erkölcsstan oktatást választ, úgy az Iskola a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 182/A§. (8) bekezdése szerint átadja a tanuló nevét és az osztálya megnevezését az érintett bevett egyháznak vagy annak belső egyházi jogi személyének.
  - Az iskolai programok, kirándulások alkalmával az Iskola továbbítja a tanulók szervezéséhez szükséges adatait a személyszállítást végző, szállást adó, illetve a programhelyszínt biztosító szolgáltatók részére.
  - Levélküldemény esetén az Iskola a Magyar Posta Zrt. (székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) szolgáltatását veszi igénybe, és ehhez szükségszerűen továbbít adatokat.
- Az Iskola tanulókra vonatkozó információkat – pl. versenyeredményt, vagy más, méltánylást, figyelmet érdemlő teljesítmény, vagy esemény – megoszthat a Facebook oldalán is. A Facebook oldal használata során keletkező és gyűjtött személyes adatok tekintetében Facebook Ireland Limited és az Iskola a GDPR 26. cikke szerinti közös adatkezelőként jár el. Az erre vonatkozóan létrejött megállapodást itt található: [https://www.facebook.com/legal/terms/page\\_controller\\_addendum](https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum), míg a Facebook adatkezelésével kapcsolatos további információk a felhasználói profilból is elérhető adatvédelmi beállítások menüpontban találhatóak

## 7./ Adatfeldolgozók

Az Iskola a közfeladatellátás során jogszabályi rendelkezés alapján az eKRÉTA Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1111 Budapest Budafoki u. 59.) szolgáltatását veszi igénybe, mely a KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) paraméterezését, fejlesztését és terméktámogatását végzi.

Az Iskola egyes elektronikus, vagy informatikai szolgáltatások ellátása érdekében igénybe veszi a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1081 Budapest, Csokonai u. 3. Postacím: 1389 Budapest, Pf. 133.) szolgáltatását.

Az Iskola a Google Inc. által fejlesztett Suite alkalmazáson belül a @gmail.com elektronikus levelezőrendszert használja.

Az Iskola a <http://aranyjanosisk.hu/> honlapjának üzemeltetéséhez a WebHostIcon Tárhely- és Domain Szolgáltató Kft. (2097 Pilisborosjenő, Tulipán köz 2.) tárhelyszolgáltatását veszi igénybe.






## 8. Az adatok tárolási ideje



Az Nkt. 41.§ (10) bekezdése alapján az Iskola a nyilvántartott tanulói adatokat a tanulói jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

Ezen túlmenően az iratkezelés rendjét a nevelési-oktatási intézmény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, és ezek alapján a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza.

## 9. Érintetti jogok

Az érintett – illetőleg helyette és nevében a törvényes képviselő – által az alábbi jogok gyakorlása iránt előterjesztett kérelmet az Iskola a beérkezésétől számított egy hónapon belül teljesíti, mely határidő alapos indokkal két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az okok megjelölésével az Iskola a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.


 Tájékoztatás	Az érintett jogosult arra, hogy az Iskolától tájékoztatást kérjen arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, úgy jogosult megismerni azt, hogy az Iskola milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, mennyi ideig kezeli, azok mely forrásból származnak; továbbá, hogy az Iskola kinek, mikor, mi alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.
 Hozzáférés	Az Iskola az érintett részére biztosítja személyes adatokhoz való hozzáférést, ennek keretében a személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére egy alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel a további másolatokért.
 Helyesbítés	Az érintett kérésre a pontatlan adatokat az Iskola helyesbíti, pontosítja, amennyiben meggyőződött arról, hogy a helyesbítést követően a kezelt adat pontossága helyreáll.
 Törlés	Az érintett kérésére az Iskola törli azon személyes adatokat, amelyek megőrzésére, kezelésére nincs jogszabály által előírt kötelezettsége – ezek jellemzően azok, amelyek nem kapcsolódnak a közfeladat ellátásához -, és arra vonatkozóan más adatkezelési jogalap sem áll fenn.
 Tiltakozás	Az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Iskola a személyes adatát a megadott célból nem megfelelően kezelné.

 <p>Korlátozás</p>	<p>Az érintett kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Iskola korlátozza amennyiben az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát; vagy az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; vagy az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.</p>
 <p>Jogorvoslat</p>	<p>Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Iskola nem megfelelően kezeli az adatait, úgy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: <a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a>, honlap: <a href="http://www.naih.hu">www.naih.hu</a>), vagy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt benyújtott keresettel érvényesítheti igényét. keresetét.</p>

Jelen adatvédelmi tájékoztató hatálya a visszavonásáig tart, mellyel egyidőjűleg az Iskola új tájékoztatót bocsát ki.

Kelt: Dunaújváros, 2021. szeptember 1.



  
 Garai Zsuzsanna  
 intézményvezető