

Tisztelt Intézmény Igazgató!

Alulírott ..... , azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy szíveskedjen részemre bizonyítványmásodlatot kiállítani.

A bizonyítvány másodlat elveszett bizonyítvány pótlása céljából szükséges.

Adatok:

név: .....

születési név: .....

születési hely, idő: .....

anyja neve: .....

lakcím: .....

telefonszám: .....

oktatási intézmény neve, ahonnan a bizonyítványmásodlatot igényli:.....

utolsó elvégzett általános iskolai évfolyam: .....

utolsó befejezett általános iskolai tanév: .....

A bizonyítvány másodlat kiállításához szükséges 3.000 Ft-os illetéket a Dunaujvárosi Tankerületi Központ számlaszámára átutalom/ készpénzátutalási megbízással megfizetem. Számlaszám: 10029008-00336822-00000000

Átutalás estén a közlemény rovatban: igénylő neve, bizonyítvány másodlat, intézmény neve

**A dokumentumot**

személyesen veszem át \*

szíveskedjen az alábbi címemre megküldeni \*

.....

(a megcímzett válaszborítékot kérelemhez mellékeltem.)

\*A megfelelő mondatot x-szel jelölni szíveskedjen.

Kelt: ....., 202.....

Köszönettel:

.....